

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE A CURSURILOR	COD: P20	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	---	---------------------	--------------------------------------

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de realizare și auditare a calității procesului de predare a cursurilor în cadrul Universității *BIOTERRA*, precum și responsabilitățile aferente acestui proces educațional.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *BIOTERRA* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul M.E. nr. 6.768 / 12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, publicat în M.O. , Partea I, nr. 39 / 17.01.2024;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Carta U.B.d.B;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4. Definiții, termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu hotărârile adoptate în cadrul CEAC al Universității *BIOTERRA*.

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- **Proces de predare** = ansamblu de activități specifice unui program de studii, care au ca scop transferul oral al cunoștințelor de la titularul de disciplină către studenți în cadrul orelor de curs și în conformitate cu planul de învățământ și cu fișa disciplinei/programe analitică.

- **Lecție** = unitate de curs din cadrul unei discipline, în conformitate cu fișa disciplinei.

- **Unitate de lecție** = părți din lecție (capitole sau subcapitole).

Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluare și asigurarea calității
- CCF - Comisia calității pe facultate
- PS - Program de studii
- PI - Plan de învățământ
- FD - Fișa disciplinei

5. Descriere

5.1. Generalități

(1) Procesul de predare este specific învățământului de zi și cuprinde următoarele activități:

- documentare și cunoașterea conținutului disciplinei predate;
- planificarea lecției;
- pregătirea academică a prelegerilor.

(2) Resursa principală a titularului de disciplină și suportul prelegerilor este cursul

(3) Procesul de predare necesită următoarele competente ale titularului de disciplină:

- pregătire teoretică de specialitate (doctorat în domeniul disciplinei, programe postdoctorale);
- abilitați de cercetare științifică;
- abilitați de comunicare;
- abilitați pentru transferul de cunoștințe (claritate, retorică adecvată, corectitudine științifică);
- abilitați de analiză și sinteză;
- atitudine pozitivă și stimulativă.

(4) Pentru învățământul IFR lecțiile sau unități de lecție sunt înregistrate pe suport magnetic (CD-ROM, casete video etc.)

5.2. Asigurarea calității procesului de predare

5.2.1. Documentarea și cunoașterea conținutului disciplinei predate

(1) Titularul de disciplină are obligația cunoașterii cursului (manualului) care stă la baza procesului de învățare a studenților.

(2) Titularul de disciplină are obligația actualizării anuale prin activitatea de cercetare științifică a cunoștințelor proprii în domeniu.

5.2.2. Planificarea lecției. Planificarea lecției constă în împărțirea conținutului prelegerii în unități de timp în cadrul timpului total alocat lecției conform planului de învățământ și fișei disciplinei.

(1) Se vor considera unități de timp pentru: introducerea (prezentarea subiectului/ subiectelor, a obiectivelor lecției și a competențelor așteptate de către studenți), unități de lecție, selectate pentru prezentare și concluzii/recapitularea principalelor concepte/noțiuni cheie din lecție.

5.2.3. Pregătirea academică a prelegerilor

Titularul de disciplină are obligația pregătirii lecțiilor/prelegerilor. Principalele activități de pregătire academică sunt:

- selectarea tehnicilor celor mai potrivite fiecărei lecții sau unități de lecție (prelegere, predare interactivă etc.);
- pregătirea exemplelor și/sau explicațiilor adiționale cursului (manualului) procesat/ tipărit;
- pregătirea referințelor pentru indicarea bibliografiei suplimentare;
- reflectarea asupra întrebărilor care ar putea fi puse de studenți și a răspunsurilor adecvate;
- pregătirea conceptelor cheie;
- pregătirea corelațiilor privind cunoștințele anterioare și ulterioare lecției și sau aferente altor discipline din planul de învățământ;
- pregătirea materialelor și aparaturii necesare (video proiector, tabla, flipchart etc.)

5.3. Evaluarea/ auditul calității procesului de predare

5.3.1. Evaluarea procesului de predare se face prin sondaj prin una sau ambele modalități de mai jos:

- chestionare completate de studenți semestrial, prin utilizarea chestionarului prevăzut în procedura P101, întrebare specifică procesului de predare;
- vizită la clasă și participarea la minim un curs pe semestru de către una din următoarele persoane: responsabilul de program de studii, responsabilul de an de studii, un membru din cadrul Comisiei calității pe facultate sau un membru al catedrei, în calitate de auditor al calității.

5.3.2. Auditorul va fi un cadru didactic de cel puțin același grad didactic și cu pregătire în domeniul disciplinei.

5.3.3. Auditorul prezintă Comisiei calității pe facultate (CCF) un raport de evaluare a calității procesului de predare, conform anexei 1.

5.3.4. Analiza chestionarelor și a raportului de evaluare a procesului de predare se realizează de către Comisia calității pe facultate, care înaintează un raport de audit șefului de catedră.

5.3.5. Rezultatele analizei se discută în cadrul catedrei. Propunerile rezultate se aprobă de Consiliul facultății care decide asupra îmbunătățirii de către titular a procesului de predare sau retragerea disciplinei de la titular.

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorector cu activitatea didactică

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.1.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității. Propunerea se înaintează CEAC.

7.1.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.1.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Formulare și anexe:

Anexa 1: Raport de evaluare a calității procesului de predare

Raport de evaluare a calității procesului de predare

Universitatea BIOTERRA	
Facultatea	
Program de studii	
Disciplina	
Titular	

Criterii de asigurarea calității:

Nivelul de calitate
(3=foarte bine; 2=bine; 1=suficient; 0=insuficient)

Se bifează căsuța corespunzătoare

Nr. Crt.	Criteriul	3	2	1	0
1	Structura lecției				
2	Prezentarea conținutului lecției, obiectivelor și competențelor				
3	Utilizarea tehnicilor de predare adecvate temei				
4	Comunicare cu studenții (întrebări, răspunsuri)				
5	Utilizarea exemplelor				
6	Sintetizarea în concluzii				
7	Materiale și tehnologii didactice utilizate				
	Total (numărul de bifări pe coloane)				

Concluzii (nivel de calitate)	
Recomandări	
Auditor (grad didactic, nume, prenume, semnătura)	
Data	